

SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA

Via San Lorenzo, 224 - 90146 Palermo
Tel/fax 0916881419
e-mail: ic@collegiodimarialapurita.it
www.collegiodimarialapurita.it



Regolamento scolastico

a.s. 2024/2025

Il Collegio di Maria "La Purità" è un Istituto Cattolico, pertanto PRINCIPI E VALORE del medesimo vengono impartiti nel suo iter formativo

La Scuola dell'Infanzia svolge il suo servizio da lunedì a venerdì dalle ore 07:45-16:00

La Scuola Primaria svolge il suo servizio da lunedì a venerdì dalle ore 07:45-14:00 / 07:45-16:00.

La presente comporta per i genitori la presa di coscienza dell'identità Cattolica della proposta educativa della Scuola e l'impegno a rispettare le sue norme elencate di seguito:

1. Si è obbligati a attenersi agli orari e stabiliti, per i mesi di settembre e giugno l'orario sarà ridotto in base alle esigenze del bambino.
2. La famiglia si impegna al pagamento anticipato dell'iscrizione (**n.b. La quota relativa all'iscrizione non può essere restituita**) e delle rate mensili secondo il piano scelto ed eventualmente delle rate per le attività aggiuntive richieste nelle ore extrascolastiche. La frequenza e la conferma negli anni successivi sono condizionati ad avvenuti pagamenti. L'importo delle rette degli anni successivi sarà comunicato normalmente al momento dell'iscrizione insieme al contratto di prestazione scolastica, che varrà come accettazione di tale costo.
3. Poiché l'importo delle rette, per esigenze organizzative e di legge, è determinato con molto anticipo, lo stesso potrà subire delle variazioni nel corso dell'anno, in caso di comprovata necessità.
4. Il pagamento della retta scolastica deve essere effettuato entro e non oltre i termini stabiliti anche in caso di mancata frequenza dell'alunno.
5. Il ritiro dell'alunno dalla scuola comporta sempre il pagamento della retta del mese o trimestre in corso.
6. IL PAGAMENTO DELLA RETTA SCOLASTICA DIVENTA UN MEZZO INDISPENSABILE TALE DA POTER PERMETTERE LA FRUIZIONE DEL NOSTRO SERVIZIO ESSENDO, IL NOSTRO, UN ISTITUTO CHE SI MANTIENE CON IL SOLO APPORTO DEL VOSTRO CONTRIBUTO ANNUALE CHE PUÒ ESSERE PAGATO IN UNICA SOLUZIONE O PIÙ SOLUZIONI COME STIPULATO CON IL CONTRATTO DI PRESTAZIONE SCOLASTICA
7. Attività offerte dalla Scuola dell'Infanzia: Inglese e Motoria.
8. Attività offerte dalla Scuola Primaria: descritte nel PTOF e nel POF consultabili in versione cartacea in segreteria o sul sito web dell'istituto www.collegiodimarialapurita.it
9. OMESSO O RITARDATO PAGAMENTO: in caso di mancato pagamento nei termini assegnati, l'Ufficio Rette, provvederà a notificare all'utente, tramite servizio postale o SMS o Pec una contestazione per omesso pagamento richiedendo il versamento della somma dovuta, aumentata di € 12,20 per recupero spese di notifica e costi amministrativi, e assegnando 6 giorni di tempo per la regolarizzazione. Qualora il termine assegnato trascorra infruttuosamente, la pratica sarà trasmessa allo studio legale per la riscossione coattiva.
10. Per favorire il corretto svolgimento delle lezioni, i genitori non possono accedere ai locali destinati alle attività scolastiche.
11. I genitori sono chiamati a non supplire ad eventuali dimenticanze dei figli, potando a scuola o recuperando dalla stessa, libri, quaderni e materiale. L'alunno va aiutato alla piena autonomia e ad assumersi le proprie responsabilità.
12. I genitori sono invitati a non sostare nei locali della scuola, per facilitare la sicurezza degli alunni da parte degli insegnanti. Nello stesso tempo di non interrompere il regolare flusso di uscita degli stessi.
13. I genitori, entro il primo mese dall'inizio delle lezioni, sono tenuti a versare una quota come fondo classe. Tale somma sarà utilizzata esclusivamente per materiale inerente l'alunno (fotocopie per schede e materiali specifici per la didattica)
14. Le assenze, le entrate posticipate e le uscite anticipate devono essere motivate per iscritto e consentite previa autorizzazione della coordinatrice didattica, alla quale la richiesta dovrà pervenire almeno 24 ore prima. Se le assenze si protraggono per dieci giorni consecutivi (festivi compresi), la riammissione sarà condizionata dalla presentazione del certificato medico. Rimane a carico del genitore far recuperare all'alunno gli argomenti e i relativi compiti svolti in classe durante il periodo di assenza dell'alunno.



SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA

Via San Lorenzo, 224 - 90146 Palermo

Tel/fax 0916881419

e-mail: ic@collegiodimarialapurita.it

www.collegiodimarialapurita.it

12. In caso di indisposizione degli alunni durante le lezioni, la Scuola provvederà ad avvertire telefonicamente la famiglia, pertanto si prega di far pervenire un numero sempre aggiornato e facilmente reperibile.
13. Il corpo docente non è autorizzato a somministrare farmaci di alcun tipo.
14. È richiesto un comune impegno per conservare accoglienti e decorosi tutti gli ambienti della scuola ed ogni attrezzatura didattica messa a disposizione degli alunni.
15. Eventuali danni dovuti ad incuria o a palese disinteresse, a mancato rispetto delle norme disciplinari esigono l'obbligo di risarcimento del danno da parte del singolo o del gruppo responsabile.
16. La scuola declina ogni responsabilità per lo smarrimento o la sottrazione di danaro, di libri e di oggetti incustoditi o dimenticati.
17. Per partecipare alle uscite didattiche gli alunni devono presentare, entro e non oltre la data stabilita dal Collegio dei docenti, l'autorizzazione scritta e la somma richiesta ai fini dello svolgimento dell'attività stessa. Durante le uscite didattiche gli alunni saranno accompagnati esclusivamente dagli insegnanti.
18. Le lezioni sono sospese nei giorni indicati dal calendario dell'Ufficio Scolastico Regionale e deliberati dal Consiglio d'Istituto.
19. L'adesione ai vari progetti promossi dalla Scuola prevede pubblicazione di materiale fotografico
20. La comunicazione di notizie e delle iniziative programmate verrà effettuata attraverso l'affissione in bacheca e di lettere circolari, visionabile sul sito Internet e sulle pagine dei Social media della scuola.
21. I genitori sono tenuti a collaborare attivamente alla vita scolastica nel rispetto dei reciproci ruoli e competenze e a partecipare alle iniziative promosse per le quali si richiede la loro presenza.
22. Visto il D.L. del 07 giugno 2017 "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale", la Scuola, a favore della prevenzione, consiglia di effettuare agli alunni, le vaccinazioni obbligatorie, qualora ciò non avvenisse, i genitori se ne assumono la piena responsabilità, dato che ai sensi dell'art. 3/bis del D.L. 7 giugno 2017 n. 73 convertito con modificazioni dalla L.31 luglio 2017 n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", le scuole paritarie dovranno inviare alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo 2024, l'elenco degli iscritti sino a 16 anni di età e dei minori stranieri non accompagnati.
23. Il presente regolamento è suscettibile di modifiche anche nel corso dell'anno di adozione per questioni di carattere disciplinare e/o organizzativo.

Il presente regolamento si propone di offrire indicazioni chiare e precise per un'intensa e proficua collaborazione nell'ambito delle varie attività.

IL/La sottoscritto/a: _____ genitore dell'alunno _____

della classe _____ Scuola (primaria o infanzia) dichiara di avere preso visione del regolamento scolastico e di approvarlo in ogni suo punto.

*Firma _____

Palermo lì _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.